



ISTITUTO SUPERIORE "CARLO DELL'ACQUA"

Via Bernocchi 1 - 20025 LEGNANO (MI)

tel. 0331/446811 - fax. 0331/546193 - C.F. 84004370155

e-mail: MIIS044009@istruzione.it pec: MIIS044009@pec.istruzione.it

web: www.isdellacqua.edu.it



6 giugno 2020

Agli studenti
Ai genitori
Ai docenti
Al personale Ata

Circolare n.396

Oggetto: Misure organizzative, di prevenzione e protezione per lo svolgimento dell'esame di stato in sicurezza

Premessa

- Le misure di prevenzione individuali e collettive messe in atto nel contesto scolastico dovranno essere accompagnate dalla collaborazione attiva di studenti e famiglie, che si impegneranno a rispettare i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel rispetto della responsabilità condivisa e nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio per tutta la popolazione.
- Le misure organizzative che seguiranno sono finalizzate alla gestione degli spazi della scuola, per garantire l'adeguato distanziamento, le procedure individuali di igiene delle mani e di protezione, affinché l'esame, pur in emergenza, proceda in sicurezza e non perda il valore educativo imprescindibile che lo caratterizza.

Misure organizzative di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

- Sarà cura dei collaboratori scolastici provvedere alle pulizie approfondite dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- Dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- Al termine di ogni prova, dopo l'uscita del candidato, i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia delle superfici della cattedra, dei banchi dei commissari e di eventuali strumenti utilizzati dal candidato.
- Sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico, in particolare all'ingresso

nell'istituto e nei pressi dell'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, per permettere l'igiene frequente delle mani.

Accesso alla sede d'Esame e insediamento delle commissioni

- Le otto commissioni individuate avranno accesso all'Istituto utilizzando sia l'ingresso principale che l'ingresso secondario, per le uscite si utilizzeranno gli accessi al cortile di seguito specificati, tutto rappresentato nella piantina allegata (Allegato 2).

Commissione 1: VA AFM – VB AFM – VA SIA

entra dall'ingresso principale ed esce in cortile della scuola dalla porta nei pressi dell'aula magna

Commissione 2: VA RIM – VB RIM

entra dall'ingresso secondario ed esce nel cortile della scuola dalla porta nei pressi dell'aula 14

Commissione 3: VA TUR Serale – VA SIA Serale

entra dall'ingresso secondario ed esce nel cortile dalla porta nei pressi dell'aula 22

Commissione 4: VA AFM Serale – VB AFM Serale

entra dall'ingresso principale ed esce in cortile dalla scala metallica lato bar

Commissione 5: VA TUR – VB TUR

entra dall'ingresso principale ed esce dalla scala metallica nei pressi del laboratorio fisica

Commissione 6: VA CAT – VA LAG/F Serale

entra dall'ingresso principale, accede al I piano utilizzando la scala centrale ed esce dalla scala metallica lato liceo artistico di fronte all'aula 123

Commissione 7: VA LAF – VB LAG

entra dall'ingresso "secondario", utilizza la scala interna di fronte all'aula 15 ed esce dalla scala metallica lato liceo artistico di fronte all'aula 123

Commissione 8: VA CAT Serale – VB CAT Serale

entra dall'ingresso secondario, utilizza la scala interna di fronte all'aula 15 per l'accesso al II piano, per l'uscita attraverso la scala interna raggiunge il I piano, quindi esce dalla scala metallica lato liceo artistico di fronte all'aula 123

Le commissioni avranno accesso all'Istituto con scansione temporale di 5 minuti per evitare affollamenti.

- Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà consegnare al collaboratore scolastico presente all'ingresso la dichiarazione (Allegato 1):
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- Le commissioni saranno ubicate all'interno dell'Istituto nel rispetto del distanziamento tra loro, secondo le indicazioni nella piantina allegata (Allegato 2) che riporta le vie d'ingresso e di uscita.

Convocazione dei candidati e accesso alla sede d'Esame

- La convocazione dei candidati, avverrà secondo un calendario e una scansione oraria definita dalla commissione, per prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

- Il calendario di convocazione sarà disponibile sul sito della scuola e sarà comunicato preventivamente con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici il giorno dell'esame.
- Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.
- All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.
- All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (Allegato 1) attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame.
- Si suggerisce ai candidati e accompagnatori l'utilizzo del mezzo proprio.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

- Sono stati previsti percorsi di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi, mantenendo, ove possibile, ingressi e uscite aperti (Allegato 2)
- In particolare sono stati previsti due ingressi all'istituto e uscite dal cortile definite per ciascuna commissione
- I corridoi andranno percorsi sul lato destro in modo da rispettare il distanziamento, come indicato dalla cartellonistica
- Nell'eventualità in cui i candidati o i commissari non potranno partecipare in presenza (necessaria certificazione medica) saranno date disposizione per l'espletamento dell'esame in modalità telematica secondo quanto previsto dall'Ordinanza Ministeriale n. 10 del 16 maggio 2020 (Art.7 - Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza, Art.19 - Esame dei candidati con disabilità, Art. 26 - Svolgimento dei lavori in modalità telematica).
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
- Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
- La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
- Si concorda che la commissione rimanga stabilmente nel proprio ambiente al fine di evitare inutili spostamenti dei soggetti.
- Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare.
- I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica che verrà fornita dai collaboratori scolastici all'ingresso dell'Istituzione scolastica. Dovrà essere assicurato il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione;
- Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- Le mascherine potranno essere gettate nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.
- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani prima dell'accesso. Pertanto non è necessario l'uso di guanti.

Indicazioni per i candidati con disabilità

- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.
- Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Altre misure predisposte e indicazioni

- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato hanno riservato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre presso l'aula n.25
- Ad ogni ingresso è stato predisposto un registro degli accessi per la registrazione di tutti coloro che accedono all'istituto (circolare n. 387)
- Per tutto il personale in presenza nell'istituto è necessario indossare la mascherina chirurgica e rispettare le disposizioni date con circolari n. 364 e 376.
- L'accesso agli uffici dovrà avvenire nel rispetto dei percorsi indicati, percorrendo i corridoi sul lato destro.
- L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL

Le presenti misure sono state elaborate dalla Dirigente scolastica con il supporto di un gruppo di lavoro appositamente costituito di cui fanno parte i referenti istituzionali per la sicurezza (Rspg, RIs, Aspp). Saranno pubblicate sul sito della scuola e inviate ai candidati tramite il Registro elettronico, sezione comunicazioni del Dirigente scolastico; potranno essere integrate o modificate se necessario.

Auguro buon lavoro a tutti

La dirigente scolastica
Laura M.L.Landonio