



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE
CARLO DELL'ACQUA
LEGNANO**



MODULO: PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1- Denominazione progetto/gruppo di lavoro/corso/attività

Indicare denominazione del progetto/gruppo di lavoro/corso/attività
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

1.2- Responsabile progetto/gruppo di lavoro/corso/attività

Indicare il Responsabile
CAPOBIANCO DONATELLA, quale F.S. PTOF eletta dal Collegio Docenti del 13/09/2022

1.3- Destinatari

Indicare i destinatari dell'attività
La scuola nel suo complesso.

1.4 - Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire.
Rendicontazione, autovalutazione d'Istituto e aggiornamento del RAV. Predisposizione PdM 2022/2025. Elaborazione modelli per la comunicazione interna / esterna, per la progettazione dell'offerta formativa e relativo monitoraggio.

1.5 - Abstract del progetto

Descrizione sintetica del Progetto. Indicare le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
Il gruppo di lavoro ristretto, (dirigente scolastica, f.s. PTOF, collaboratrici della presidenza, animatrice digitale) effettuerà l'autovalutazione d'Istituto, con conseguente individuazione delle priorità e dei traguardi da perseguire. Tutto il gruppo di lavoro, previa condivisione dell'autovalutazione d'Istituto, procederà definizione delle priorità da raggiungere, alla pianificazione dei percorsi e delle azioni per conseguire i traguardi prefissati nel

Piano di Miglioramento, che è parte integrante del PTOF. Quindi definirà le scelte progettuali da inserire nel PTOF.

Il gruppo di lavoro allargato si articolerà in due sottocommissioni:

1. Autovalutazione: si occuperà di redigere modelli per l'organizzazione e il monitoraggio della comunicazione interna ed esterna della scuola.
2. PTOF, si occuperà di redigere modelli per la progettazione e il monitoraggio dell'ampliamento dell'offerta formativa.

1.6 - Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

L'attività di rendicontazione, autovalutazione d'istituto, elaborazione del PdM e del PTOF si svolgerà nel corso del trimestre e comunque entro la data di inizio delle iscrizioni.
L'attività delle due sottocommissioni si svolgerà in incontri plenari per la definizione del lavoro da svolgere e in attività anche individuali nell'arco di tutto l'anno scolastico.

1.7 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Indicare i nominativi delle persone componenti il gruppo di lavoro.

Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

NIV ristretto: (d.s e figure di sistema) S. Bortolozzo, D. Capobianco, A. Ruggiero, S. Michelin.

Sottocommissioni:

- membri del NIV ristretto;
- funzioni strumentali, referenti INVALSI, funzione strumentale IDA (in base alle competenze necessarie per il tipo di attività da svolgere);
- M. Conenna, T.A. Fiori, M. Garavaglia.

1.8- Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario

Aule scolastiche e monitor per la condivisione delle piattaforme (SIDI/SNV) e dei materiali.
Retribuzione con FIS gruppo di lavoro per 160 ore.

Legnano 27 settembre 2022

La Responsabile

Donatella Capobianco