



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE
CARLO DELL'ACQUA
LEGNANO**



MODULO: PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1- Denominazione progetto/gruppo di lavoro/corso/attività

Indicare denominazione del progetto/gruppo di lavoro/corso/attività
Gruppo di Lavoro: Regolamento d'Istituto

1.2- Responsabile progetto/gruppo di lavoro/corso/attività

Indicare il Responsabile
Prof. Minora Marco

1.3- Destinatari

Indicare i destinatari dell'attività
Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto

1.4 - Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire.
Revisione e modifica del Regolamento d'Istituto in considerazione delle nuove istanze provenienti dal Collegio Docenti e in ragione al miglioramento della vita scolastica dell'Istituto.

1.5 - Abstract del progetto

Descrizione sintetica del Progetto. Indicare le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
Si elaborano proposte di modifica del Regolamento d'Istituto in virtù di un continuo cambiamento della comunità scolastica. METODO Avverrà un confronto fra i componenti della commissione e lo staff dirigenziale Si elaboreranno modifiche e integrazioni al documento. Gli aggiornamenti, se ritenuti ampiamente condivisibili, saranno portati al Collegio Docenti e al Consiglio d'Istituto. E' previsto un lavoro in team del gruppo al fine di condividere dei contenuti. Sarà svolto anche un lavoro individuale per dare forma scritta ai contenuti.

La prima stesura sarà successivamente sottoposta a revisione formale per arrivare ad una bozza che verrà correttamente editata e formattata per la definizione del prodotto finale.
Il responsabile prof. Minora svolgerà una attività di coordinamento del gruppo.

1.6 - Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

La Commissione opererà continuativamente per tutto l'anno scolastico fino ad esaurimento delle risorse
L'ammontare totale del tempo stimato è di **60 ore**

1.7 - Risorse umane

Prof. Minora M. (coordinatore del gruppo) e prof.ssa Conenna M.

1.8- Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.
Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario

Si intende utilizzare l'aula vicepresidenza n. 1 quando disponibile ovvero una qualsiasi aula con connessione dati.

Data 20/09/2022

Il Responsabile

Prof. Marco Minora