



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE  
CARLO DELL'ACQUA  
LEGNANO**



## **MODULO: PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ**

Sezione 1 – Descrittiva

### **1.1- Denominazione progetto/gruppo di lavoro/corso/attività**

Indicare denominazione del progetto/gruppo di lavoro/corso/attività
PROMOZIONE SERALE

### **1.2- Responsabile progetto/gruppo di lavoro/corso/attività**

Indicare il Responsabile
VILLANI MATTEO

### **1.3- Destinatari**

Indicare i destinatari dell'attività
Gli studenti adulti, lavoratori e disoccupati e i docenti del serale

### **1.4 - Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire.
<p>Il progetto mira a pubblicizzare i corsi serali per favorire e agevolare il rientro in formazione degli adulti lavoratori e disoccupati.</p> <p>Al fine di promuovere i corsi serali, si predisporrà materiale pubblicitario da distribuire sul territorio e nelle aziende della zona.</p>

### **1.5 - Abstract del progetto**

Descrizione sintetica del Progetto. Indicare le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
<p>Il progetto si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- realizzare un questionario da somministrare agli studenti per individuare gli eventuali punti deboli nella didattica e migliorarla;</li><li>- riprogettare il pieghevole e la locandina;</li><li>- distribuire il materiale nel territorio;</li><li>- seguire il sito del serale aggiornandolo tempestivamente;</li><li>- seguire i nuovi docenti nella realtà del serale.</li></ul>

### 1.6 - Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Tutto l'anno scolastico 2022/23

### 1.7 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Indicare i nominativi delle persone componenti il gruppo di lavoro.

Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Si indicano i docenti Manta Antonio, Russo Stefania, Meccariello Paola, Nebuloni Barbara e Giuliano Maria

### 1.8- Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario

Computer dell'istituto, stampante per le locandine e tipografia esterna per i pieghevoli

Data 19/9/2022

Il Responsabile

Matteo Villani