



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE
CARLO DELL'ACQUA
LEGNANO**



MODULO: PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1- Denominazione progetto/gruppo di lavoro/corso/attività

Indicare denominazione del progetto/gruppo di lavoro/corso/attività
PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento)

1.2- Responsabile progetto/gruppo di lavoro/corso/attività

Indicare il Responsabile
Bortolozzo Simona

1.3- Destinatari

Indicare i destinatari dell'attività
Tutte le classi terze, quarte e quinte diurno

1.4 - Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire.
Obiettivi: avvicinare il mondo del lavoro a quello della scuola e far sviluppare agli studenti competenze spendibili nel mondo del lavoro Metodologie: tirocini aziendali, incontri di formazione, Project work, IFS.

1.5 - Abstract del progetto

Descrizione sintetica del Progetto. Indicare le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
--

Organizzazione corsi della sicurezza per le classi terze; organizzazione di tirocini aziendali per le classi terze e quarte, di incontri di formazione, di Project work, di IFS.

Contatti con aziende, imprese, studi professionali, Enti pubblici, enti locali, associazioni di categoria.

1.6 - Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Corsi sicurezza classi terze: gennaio-marzo 2023;
organizzazione di tirocini aziendali: ottobre 2022 – giugno 2023;
incontri di formazione: ottobre 2022 – giugno 2023
Project work, di IFS: ottobre 2022 – giugno 2023

1.7 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Indicare i nominativi delle persone componenti il gruppo di lavoro.

Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Bortolozzo Simona (coordinamento e organizzazione tirocini di tutti gli indirizzi, incontri formazione e Project Work)

Brittannico Cira (referente organizzazione tirocini TUR)

Colombo Paola (supporto organizzazione attività PCTO LAR)

Conenna Mariella (referente Orientamento in uscita)

Dell'Acqua Elena (referente IFS e supporto organizzativo tirocini indirizzo economico)

Drago Gaetano (referente organizzazione attività PCTO LAR)

De Martini (supporto organizzativo incontri formazione e tirocini)

Fiori Tiziana (referente Project work Turismo)

Garavaglia Massimiliano (supporto organizzativo tirocini TUR e incontri formazione)

Minora Marco (organizzazione corsi della sicurezza, rischi specifici)

Sava Rosaria (referente organizzazione tirocini CAT)

Risorse interne coinvolta nell'attuazione delle varie attività e progetti: docenti dei Cdc del triennio diurno, D.S, D.S.G.A, personale amministrativo e ATA.

Risorse esterne: imprenditori, liberi professionisti, esponenti del mondo del lavoro, formatori nell'ambito dell'orientamento e della sicurezza.

1.8- Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

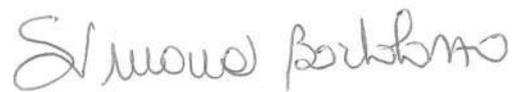
Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario

Aule, laboratori, aula magna, ufficio Fixo; aziende, enti pubblici, studi professionali, muse.

Materiale di cancelleria, spese per la realizzazione dei vari progetti secondo la specificità degli stessi (visite aziendali, realizzazioni multimediali, fotocopie...)

Data 26/9/2022

Il Responsabile

A handwritten signature in black ink, reading "Simona Barbano". The signature is written in a cursive, flowing style.