



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE  
CARLO DELL'ACQUA  
LEGNANO**



**ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

**REGOLAMENTO  
VIAGGI D'ISTRUZIONE – VISITE DIDATTICHE – USCITE SUL TERRITORIO**

Il seguente Regolamento si applica a tutti i viaggi d'istruzione, visite didattiche e uscite sul territorio da effettuarsi in base alla programmazione dei Consigli di Classe o di Progetti approvati dal Collegio Docenti.

**VIAGGI D'ISTRUZIONE**

I **viaggi d'istruzione** possono essere effettuati secondo le seguenti **modalità**:

Classi **seconde**:                **2 gg + 1 eventuale festivo (In Italia)**

Classi **terze**:                 **3 gg + 1 eventuale festivo (in Italia)**

Classi **quarte**:    **3 gg + 1 eventuale festivo (in Italia o all'estero solo per scambi con altre scuole o per progetti linguistici)**

Classi **quinte**:                **4gg + 1 eventuale festivo (in Italia o all'estero)**

- **Ai viaggi d'istruzione organizzati nel corso dell'attività didattica deve partecipare l'80% degli studenti per classe. Nelle classi in cui si effettuano stage linguistici all'estero la partecipazione degli studenti può essere del 70%.**
- I viaggi d'istruzione devono essere effettuati dal 15 febbraio al 30 aprile con l'eccezione di visite a parchi naturali.
- Ogni viaggio con il bus può essere effettuato al massimo da 3 classi, con treno o aereo da 2 classi.
- Per i viaggi oltre 500 km si deve preferire il viaggio con i treni ad alta velocità o in aereo, utilizzando anche voli low-cost, ma con tutte le garanzie assicurative fornite dalle agenzie per gli studenti e per gli accompagnatori.
- Su precisa richiesta dei genitori, tutti i viaggi d'istruzione devono partire dalle vicinanze della scuola o, al massimo, dalla stazione di Legnano o Castellanza e Rescaldina (per aeroporto Malpensa).
- E' necessario **un docente ogni 15 studenti sul totale del gruppo partecipante** e si ritiene opportuna la figura femminile in presenza di studentesse ed una figura di riferimento (insegnante di sostegno, educatore, ecc.) per studenti con disabilità.
- **Ogni accompagnatore può partecipare ad un solo viaggio all'estero o in Italia.**
- I viaggi d'istruzione, tranne quelli non programmabili per motivi contingenti, devono essere **approvati nel Consiglio di Classe di novembre** e ogni uscita deve essere inserita in un preciso piano didattico. Le mete non potranno essere successivamente cambiate.

- Per il corso TURISMO e l'indirizzo RIM del Settore Economico del nostro istituto, viste le caratteristiche specifiche degli stessi, si ritiene prioritaria la partecipazione degli studenti agli stage linguistici programmati e calendarizzati dai rispettivi docenti.
- La Segreteria si occuperà dell'aspetto organizzativo del viaggio, richiedendo i preventivi di spesa esclusivamente alle agenzie e alle aziende accreditate.
- Per i viaggi all'estero almeno uno dei docenti accompagnatori deve dichiarare di conoscere la lingua parlata nel paese da visitare e/o la lingua inglese.

## **VISITE DIDATTICHE**

- Le visite didattiche (a mostre, fiere, musei, ecc.) di un giorno o mezza giornata, inerenti alle programmazioni disciplinari o a quelle del Consiglio di classe, devono essere contenute entro un massimo di 5 per classe e devono essere approvate dal Consiglio di Classe.
- La prenotazione del pullman e la richiesta di preventivi, esclusivamente alle agenzie e alle aziende accreditate, sarà effettuata dalla Segreteria.
- La partecipazione alle visite didattiche, da effettuarsi durante l'orario scolastico o nell'arco della giornata, è obbligatoria per tutta la classe, salvo casi di comprovata impossibilità, in cui sarà richiesta, comunque, la partecipazione dell' 80% della classe. Gli studenti saranno tenuti a comunicare il più presto possibile eventuali assenze; gli anticipi versati non verranno, in ogni caso, rimborsati.

## **MODULISTICA PER VISITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

- **Tutta la modulistica è stata caricata sul sito nella sezione "Materiali/materiali docenti/uscite e viaggi di istruzione" al seguente [link](#):**
- **Le autorizzazioni alle uscite sono digitali e devono essere create sul Registro Elettronico dal docente referente della visita didattica e/o del viaggio d'istruzione secondo le indicazioni dell'apposito tutorial. Lo stesso docente verificherà con precisione che tutte le famiglie (o studenti maggiorenni) compilino in tempo utile le autorizzazioni (assenso o diniego) e scaricherà il file di sintesi con le indicazioni di tutti gli studenti.**
- **i moduli n° 1 (carpetta proposta visita) – n° 2 (parte economica) – n° 4 (moduli accompagnatori) – n° 5 (elenco partecipanti) e il file excell riassuntivo delle autorizzazioni dei genitori/studenti maggiorenni devono essere inviati dal docente referente della visita didattica e/o del viaggio d'istruzione all'indirizzo e-mail [uscitedidattiche@isdellacqua.edu.it](mailto:uscitedidattiche@isdellacqua.edu.it) entro 10 giorni prima delle uscite.**
- **Il referente della visita didattica e/o del viaggio d'istruzione dovrà consegnare in segreteria, alla sign. Bassoli Maria per le uscite didattiche e alla sign. Milone Milena per i viaggi di istruzione, in forma cartacea il modulo n°3 (dichiarazione vigilanza) compilato e appositamente firmato (dichiarazione vigilanza).**
- **In caso di modulistica non compilata correttamente ed integralmente, di mancanza della documentazione richiesta (come da Regolamento- es: delibere dei CdC), ritardi rispetto ai tempi stabiliti (da Regolamento, circolari, ecc.) la Segreteria non procederà all'organizzazione amministrativa dei viaggi o delle visite didattiche**
- **I pagamenti devono essere effettuati dalle famiglie unicamente attraverso il canale Pago in rete, seguendo le indicazioni che fornirà al referente dell'uscita la Segreteria.**
- **Tutte le uscite, per poter essere effettuate, devono essere approvate dalla Giunta Esecutiva e dal Consiglio d'Istituto.**

## **USCITE SUL TERRITORIO**

Per le uscite didattiche sul territorio (Legnano), si richiede la partecipazione obbligatoria per tutta la classe, salvo casi di comprovata impossibilità, in cui sarà richiesta, comunque, la partecipazione dell' 80% della classe.

### **MODULISTICA**

- I gruppi di lavoro proponenti o i docenti accompagnatori compileranno i moduli n° 2 (parte economica), se c'è una quota da pagare, - n° 4 (moduli accompagnatori) – n° 5 (elenco partecipanti) e li invieranno all'indirizzo e-mail [uscitedidattiche@isdellacqua.edu.it](mailto:uscitedidattiche@isdellacqua.edu.it) entro 7 giorni prima delle uscite.
- Il referente della visita didattica e/o del viaggio d'istruzione dovrà consegnare in segreteria, sign. Bassoli Maria (o suo sostituto), in forma cartacea il modulo n°3 (dichiarazione vigilanza) compilato e appositamente firmato (dichiarazione vigilanza).