



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE  
CARLO DELL'ACQUA  
LEGNANO**



## PROGRAMMA DISCIPLINARE SVOLTO

Docente: NEBULONI BARBARA		
Disciplina: TECNOLOGIE INFORMATICHE	Classe: 2 <sup>a</sup> A AFM Serale	a.s. 2022/23

<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (OSA)</b>
Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi Utilizzare e produrre testi multimediali Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate

<b>UNITÀ DI APPRENDIMENTO n°2: INTRODUZIONE AGLI ALGORITMI E LORO RAPPRESENTAZIONE</b>
Contenuti
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informazioni, dati e loro codifica. (Variabili e costanti)</li><li>• Organizzazione logica dei dati.</li><li>• Comunicazione uomo-macchina.</li></ul>
<b>UNITÀ DI APPRENDIMENTO n°2: MS EXCEL</b>
Contenuti
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informazioni, dati e loro codifica.</li><li>• Organizzazione logica dei dati.</li><li>• Caratteristiche di un foglio Elettronico. Principali funzionalità di MS Excel</li><li>• Definizione di cella, zona, valore e formula</li><li>• Differenza tra i vari tipi di dati utilizzabili</li><li>• Procedure per copiare, spostare, ordinare, modificare ed eliminare dati</li><li>• Struttura di una formula, la funzione <math>\Sigma</math> e i suoi vantaggi rispetto ad una somma manuale di valori, principali funzioni matematiche, statistiche, logiche</li><li>• Riferimenti assoluti e riferimenti relativi</li><li>• Tecniche per creare grafici</li><li>• Gestione fogli di lavoro: copiare, spostare, rinominare</li></ul>
<b>UNITÀ DI APPRENDIMENTO n°3: MS WORD MS EXCEL MS POWER POINT</b>
Contenuti
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informazioni, dati e loro codifica.</li><li>• Organizzazione logica dei dati.</li><li>• Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore.</li></ul>

- La stampa unione
- Diverse modalità funzione incolla

## **UNITÀ DI APPRENDIMENTO n°4: INTERNET E IL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA**

### Contenuti

- Sistemi informatici.
- Struttura di una rete. CLOUD e G-SUITE. Informazioni, dati e loro codifica. Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore.
- Architettura e componenti di un computer (client/server).
- Funzioni e caratteristiche della rete Internet e della posta elettronica. Browser e motori di ricerca.
- Progettazione e creazione siti web con Sites di Google

**Data 23/05/2023**

**Il docente  
Barbara Nebuloni**

I rappresentanti di classe hanno preso visione dei programmi svolti.