



**ISTITUTO SUPERIORE
CARLO DELL'ACQUA**



a.s. 2024-25

GUIDA PER LA FIRMA SU REGISTRO ELETTRONICO DELLA
SUPPLENZA SU ORA PRIVA DI DOCENTE CON TITOLARITA'

FIRMA ORE PER CATTEDRE NON ANCORA ASSEGNATE

Accedere al registro elettronico con le proprie credenziali.



- Se la classe in cui si fa sostituzione non è una delle proprie classi, si clicca all'interno della casella vuota posta accanto per far comparire l'elenco di tutte le classi



- Cliccando all'interno della casella classe compare l'elenco a tendina di tutte le classi da cui selezionare la classe interessata



- Selezionata la classe (la casella materia è vuota) si accede al REGISTRO DI CLASSE

Tutte 1ALA ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - PRIMO ANNO COMUNE [MISL04401L - CARL...]

REGISTRO DI CLASSE REGISTRO DOCENTE PROGRAMMAZIONE MENU VELOCE

Tutte 1ALA ARTISTICO NUOVO ORDINAMEN

REGISTRO DI CLASSE

Registro di classe

Registro di classe vis. oraria

Appello semplificato

Planning

- Si accede al campo NUOVA FIRMA (se nessuno ha firmato prima va in automatico)

Mar 17/09/2024

Ass. Info

Comunicazioni Firme Classe Alunno Permessi Collabora

Nuova firma

Ora Docente - materia Tipo lezione Classe/Alunno + Altri alunni Comandi

Nuova firma

Classe: 1ALA ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - PRIMO ANNO COMUNE

Martedì, 17 settembre 2024

Ora

Per n. ore:

ATTENZIONE ALLA COMPILAZIONE DEI CAMPI EVIDENZIATI

Docente

Materia

Tipo lezione

Tipo firma

Attenzione! Questa tipologia di firma non conteggia le ore di assenza.

Lezione da svolgere con

Tutta la classe

oppure

Aluni specifici

Aluni di altre classi presenti:

Seleziona

Argomento:

Firma

Chiudi

- Si procede al completamento dei vari campi con le seguenti scelte in: [Materia](#), [Tipo firma](#), [Conteggia ore assenza](#)

Materia

POTENZIAMENTO

MATEMATICA
SCIENZE NATURALI
STORIA ARTE
LABORATORIO ART.CO
DIS PLASTICHE E SCUL
DISCIPLINE GEOMETRIC
SCIENZE MOTORIE
RELIGIONE
Sostegno
POTENZIAMENTO

Tipo firma

Sostituzione oraria

Cattedra
Compresenza
Sostituzione oraria
Sostegno
Potenziamento

Conteggia ore assenza

NO

Sostituendo

Conteggia ore assenza

SI

Spuntare SI

- Lasciare vuota la casella [Sostituendo](#)

Conteggia ore assenza

SI

Sostituendo

Firmare al termine delle operazioni

Firma Chiudi