

GUIDA PER I DOCENTI

Impostazione dei parametri colloqui

a.s. 2024-25

Il docente accede al RE 2.0 con le proprie credenziali.

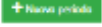


Cliccando sull'icona **COLLOQUI** accede alla schermata dove è presente la sezione **PERIODO COLLOQUI**



Cliccando si accede alla scheda che consente di generare un nuovo periodo di colloqui.



Cliccando sull'icona  si apre la scheda relativa ad un nuovo periodo di ricevimento con i campi da completare.

COMPLETARE LA SCHEDA

Compilare i vari campi della scheda tenendo presente le seguenti istruzioni:

- periodo

Numero massimo

- numero massimo di colloqui prenotabili (max 5)

Modalità

- la modalità

Tutti gli alunni

Attivo

- Lasciare **SI** alle opzioni **Tutti gli alunni** e **Attivo**

Da data A data

- Inizio e fine periodo

ATTENZIONE: Si può registrare un periodo fino a fine anno scolastico e prevedere una interruzione oppure prevedere due periodi separati per trimestre e pentamestre.

- Giorno e ora fissati

Giorno Ora inizio Ora fine

Sede *

Selezionare una sede

- [MITD04401G] VIA CALINI - VIA CALINI 5
- [MISL04401L] SEDE - VIA BERNOCCHI 1
- [MISL044501] ISTITUTO CARLO DELL'ACQUA - Via Bernocchi 1
- [MITD04401G] SEDE - VIA BERNOCCHI 1
- [MITD044511] SEDE - VIA BERNOCCHI 1

Non disponibile - Dal Non disponibile - Al

- La sede

- Il periodo di non disponibilità serve ad indicare l'intervallo di tempo in cui il docente non è disponibile per un lungo periodo (es. per malattia o assenze dovute ad altre ragioni o per interruzione tra trimestre e pentamestre se si è scelto di fare un unico periodo)

- Nelle note, eventuali comunicazioni alle famiglie

Note per le famiglie

Nella nota per le famiglie si può inserire un avviso che comparirà ai genitori al momento della richiesta di un colloquio (es. «si invitano i genitori a collegarsi solo quando ricevono l'invito via mail», ecc..)

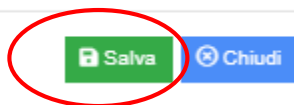
Link per colloquio in videochiamate:

- Nel caso di colloquio a distanza, il link

Elenco classi

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3^ASCA COSTRU
<input type="checkbox"/>	4^ASCA COSTRU
<input type="checkbox"/>	5^ASCA COSTRU

- Le classi interessate



- Salvare al termine delle operazioni

Una volta salvate le impostazioni compare il periodo fissato.

Attivo	Del	Al	Da ora	A ora	Giorno	Ripetibilità	Posti	Modalità	Sede colloquio	Link	Inserito da	Comandi
ATTIVO	13/10/2022	20/10/2022	08:00	09:00	Lunedì	Ogni settimana	2	Es. Presentato	SEDE - VIA BERNOCCHI 1		SUPERVISORE REGISTRO ELETTRONICO	Modifica Elimina Disattiva

PER ACCEDERE AI COLLOQUI PRENOTATI

Sempre dal RE, alla sezione COLLOQUI si seleziona **Colloqui prenotati**



Compare l'elenco dei colloqui prenotati.

	Data colloquio	Pos./Orario	Alunno	Genitore/Tutore	Modalità	Classe	Sede colloquio	Link	Inserito da	Comandi
<input type="checkbox"/>	17/10 09:00 - 09:00	(~08:00)			In presenza		SEDE			Esito Elimina

Nella necessità di tenere traccia dell'esito del colloquio o di eventuali note si può selezionare l'icona **Esito**

Esito Colloquio per []
del 17/10/2022

Esito colloquio: []

Testo colloquio:

Note private:

[Salva](#) [Chiudi](#)

