



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN IMPIEGATO CONTABILE (Area degli istruttori CCNL Funzioni Locali) DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO – avviso 001/2025

Il Direttore generale di Ser.co.p., Azienda speciale per i servizi alla persona, in esecuzione alla Determinazione nr. 34 del 17/01/2025, avvia una selezione per l'individuazione di impiegati contabili da assumere con contratto a tempo determinato da assegnare al Settore Risorse e Affari generali – Servizio contabilità e bilancio.

1. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data del termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei requisiti di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri UE. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 sono ammissibili alla selezione anche:
 1. i familiari di cittadini italiani o di altro Stato membro UE;
 2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno permanente o di lungo periodo in un Paese UE o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e, al contempo, non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso. Ser.co.p. si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- d) essere in una regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Lg. 226/2004;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non avere alcun procedimento penale pendente;
- h) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza;
- i) non essere stati destituiti dal pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago

Sede legale e sede operativa: via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI)

Sito web: www.sercop.it

Tel: 02 93207399

Fax: 02 93207317

P.E.C.: sercop@legalmail.it

C.F. P.IVA: 05728560961

REA: MI-1844020

j) diploma di scuola superiore (maturità).

I requisiti di cui ai punti precedenti saranno oggetto di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione. I candidati vengono ammessi alle prove selettive con riserva, fatta salva la facoltà dell’Azienda di effettuare le verifiche su quanto dichiarato ed escludere i candidati privi dei requisiti di ammissione.

2. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente compilando il modello di candidatura e allegando la documentazione richiesta.

Il modello di candidatura è accessibile seguente link:

<https://form.jotform.com/250182875492363>

o tramite dispositivo mobile inquadrando il seguente QR code:



L’accesso al link verrà disattivato automaticamente alle ore 12:00 del giorno 21/02/2025, da considerarsi termine ultimo di presentazione delle domande.

Al termine della compilazione, a certificazione del corretto invio, i candidati riceveranno una mail contenente il numero identificativo univoco della candidatura (ID) cui si farà riferimento in tutte le pubblicazioni e comunicazioni endoprocedimentali. **Si raccomanda pertanto di conservare tale numero identificativo.**

La presentazione della domanda non conferisce alcun obbligo per l’Azienda di avvio della procedura selettiva.

3. Commissione esaminatrice

Successivamente alla chiusura del termine delle candidature, Ser.co.p. nominerà una Commissione esaminatrice verificando l’assenza di conflitti di interesse dei Commissari con i nominativi che avranno presentato le candidature. La composizione della Commissione esaminatrice è definita **dall’art. 38 del Regolamento di Organizzazione Aziendale Ser.co.p.**

4. Preselezione dei candidati

Prima dell'ammissione alle prove orali verrà effettuata una preselezione dei candidati sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- **fino a 15 punti** derivanti dalla valutazione del percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali presso servizi e attività analoghi a quello per cui è in corso la selezione. La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci per le quali, nel curriculum vitae non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.
- **fino a 5 punti** per titoli scolastici e accademici: verranno valutati i titoli di studio scolastici e universitari posseduti. Verranno inoltre valutate relativamente all'ambito specialistico di interesse eventuali specializzazioni, partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento, purché connessi alle tematiche di cui all'avviso.

Nel corso della pre-selezione dei cv saranno considerati requisiti preferenziali e oggetto di maggiore pesatura:

- l'aver conseguito un diploma di ragioniere/perito commerciale o corsi equipollenti che abbiano nel percorso di studi insegnamenti connessi alla contabilità e al bilancio;
- il possesso di titoli di studio universitari in economia aziendale (con particolare riferimento alle classi di laurea L18, LM 77 ai sensi del D.M. 270/2004 o equivalenti negli ordinamenti precedenti) i cui piani di studi prevedono almeno un esame di contabilità e bilancio;
- le precedenti esperienze presso aziende, studi o istituzioni pubbliche o private su tematiche connesse alla contabilità e al bilancio.

In esito alla preselezione si individueranno i candidati con un punteggio superiore ai 12/20 che saranno invitati alla prova orale . I nominativi dei soli candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sul sito internet www.sercop.it con valore di convocazione ufficiale. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione avrà valore ai soli fini dell'invito al colloquio selettivo e non verrà computato nella valutazione che avverrà nell'ambito del colloquio medesimo.

La Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla valutazione e alla convocazione di candidati che, senza preavviso, non si siano presentati a convocazioni relative a selezioni precedenti presso Ser.co.p.

5. Modalità di selezione

I colloqui e le prove si svolgeranno presso la sede di Ser.co.p. in Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI), secondo un calendario che verrà pubblicato sul sito aziendale che costituirà comunicazione ufficiale, con valore di convocazione, per cui nessun avviso verrà inviato ai candidati.

La selezione avverrà in ragione di un **colloquio di valutazione** che avrà ad oggetto le capacità e le conoscenze teorico-pratiche dei candidati con riferimento alle seguenti materie, **in ordine di priorità**:

- Ragioneria generale e applicata;
 - Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. 118/2011);
 - Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
-

- Nozioni sulla normativa del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001);
- Nozioni sul Testo Unico delle società partecipate (D.Lgs. 175/2016);
- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Codice di Comportamento.

Il colloquio approfondirà anche le caratteristiche personali al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato. In particolare, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- attitudine al lavoro di rete e in équipe;
- forte orientamento al risultato;
- capacità relazionali e propositività;
- capacità di problem solving.

Il giorno del colloquio, ovvero in un momento successivo, i candidati saranno chiamati a svolgere una prova pratica in excel avente ad oggetto la contabilità (scritture contabili, ivi incluse scritture di assestamento) e il bilancio.

I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi il giorno delle prove muniti di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità. L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Con le medesime modalità si procederà alla convocazione per i candidati per i quali si renderà necessario un approfondimento psico-attitudinale. La convocazione avverrà in un momento successivo all'espletamento del colloquio di valutazione mediante pubblicazione sul sito www.sercop.it.

6. Formazione dell'elenco degli idonei

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice elaborerà un elenco in base all'ordine delle valutazioni conseguite dai candidati giudicati idonei. Tale elenco approvato con atto del Direttore generale verrà pubblicato sul sito web (www.sercop.it).

7. Assunzione e trattamento economico-previdenziale

Il/la candidato/a idoneo che, in ragione della posizione di priorità acquisita in esito alla selezione, verrà assunto, sarà inquadrato con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato per un anno e a tempo pieno (36 ore settimanali) strutturato come segue:

- Lunedì 8:30-13:00 e 14:00-18:30
- Martedì 8:30-14:00
- Mercoledì 8:30-13:00 e 14:00-18:30
- Giovedì 8:30-13:00 e 14:00-16:30
- Venerdì 8:30-14:00

La sede di servizio sarà in Rho (MI), in via dei Cornaggia, 33.

L'assunzione e la permanenza in servizio per l'anno previsto darà un punteggio preferenziale in successive selezioni a tempo indeterminato per la medesima posizione.



Il trattamento economico annuo spettante, sarà corrispondente a quello previsto dal CCNL del comparto delle funzioni locali (area degli istruttori), pari a 21.392,87 euro lordi annui, cui aggiungere la tredicesima mensilità (corrisposta nel corso del mese di dicembre), indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto nazionale e dal contratto decentrato Ser.co.p. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Ser.co.p. per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda speciale.

9. Disposizioni finali

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione nr. 16 del CdA del 30 gennaio 2020 .

Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro.

Per informazioni e chiarimenti si prega di fare riferimento al Servizio risorse umane Ser.co.p. ufficio.personale@sercop.it

Rho, 20/01/2025

Il Direttore Generale
Guido Ciceri