

Stage presso l'Ufficio Milano Cash Office

Siamo alla ricerca di una risorsa in stage motivata e proattiva per unirsi al nostro team presso l'Ufficio Milano Cash Office, all'interno dell'area Financial Services Operations. Questa è un'opportunità unica per acquisire esperienza pratica in un ambiente dinamico e stimolante.

Responsabilità principali:

- Fornire un supporto essenziale alle attività quotidiane dell'ufficio, inclusa la gestione delle operazioni di cassa e la riconciliazione dei conti.
- Assistere nella preparazione di report finanziari e nella gestione della documentazione contabile.
- Collaborare con il team per garantire l'accuratezza e la tempestività delle transazioni finanziarie.
- Partecipare a progetti speciali e iniziative volte a migliorare l'efficienza operativa dell'ufficio.
- Fornire supporto amministrativo generale, inclusa la gestione delle comunicazioni interne ed esterne.

Requisiti:

- Diplomato/a o neodiplomato/a
- Buone capacità analitiche, attenzione ai dettagli e buon problem solving
- Ottime capacità comunicative e interpersonali.
- Capacità di lavorare in team e di gestire più compiti contemporaneamente.
- Conoscenza di base dei principali strumenti informatici (es. Microsoft Office).
- Conoscenza base inglese

Cosa offriamo:

- Un ambiente di lavoro collaborativo e inclusivo.
- Opportunità di apprendimento e sviluppo professionale.
- Possibilità di acquisire esperienza pratica in un'azienda leader nel settore finanziario.
- Durata dello stage: 6 mesi con possibile proroga.

Se sei interessato/a a questa opportunità, invia il tuo curriculum vitae e una lettera di presentazione all'indirizzo email gabriele.lanzi@mediobanca.com.



MEDIOBANCA

Gabriele Lanzi

FSO - Post Trading & Static Data

Mediobanca - Banca di Credito Finanziario S.p.A. c/o M.I.S.

Via Siusi, 7 - 20132 Milano

cell. +39 366 564 3714

e-mail gabriele.lanzi@mediobanca.com