



19 febbraio 2025

Circolare n.266

Ai coordinatori, ai docenti, ai genitori/tutori,
agli studenti delle classi quarte e quinte
e al personale A.T.A

Oggetto – Organizzazione incontri “Operazione carriere” 27 febbraio 2025

Come da circolare [n.248](#), il giorno 27 febbraio 2025 **dalle ore 9.30 alle ore 13.00** circa nel nostro istituto (**sede e plesso Calini**), si svolgeranno gli incontri in presenza e on line con i professionisti scelti dagli studenti per la partecipazione ad **“Operazione Carriere 2025”**. Nel corso degli interventi, anche gli studenti che seguiranno le attività da remoto potranno porre domande a voce attivando l’audio o scrivendo in chat, secondo le indicazioni del relatore.

Si allega il calendario ([All1](#)) degli interventi con le modalità di attuazione (presenza o remoto) e con i docenti in vigilanza. **Si precisa che per motivi organizzativi i docenti indicati potranno essere utilizzati in vigilanza anche in classi diverse da quelle di servizio.**

INDICAZIONI OPERATIVE

- Le indicazioni per il collegamento saranno caricate sul Registro elettronico il giorno antecedente.
- L’elenco degli studenti in ordine alfabetico di tutte le classi, abbinati al professionista scelto, sarà comunicato sul Registro Elettronico.

Tutti gli studenti delle classi che parteciperanno alle attività si recheranno nelle aule indicate nella tabella in tempo utile per l’inizio delle attività: 9.10 per il primo turno e 11.10 per il secondo turno. Per gli spostamenti tra i plessi (Sede/Calini e viceversa) gli studenti che devono passare da una sede all’altra si troveranno rispettivamente **alle ore 8.50 e alle ore 11.00** presso la portineria di Via Bernocchi o di Via Calini, dove verranno accompagnati da docenti individuati dalla Vicepresidenza.

Gli studenti che seguiranno l’attività nei laboratori devono essere muniti di cuffie.

Gli studenti di 4^ABAFM, impegnati nei PCTO, seguiranno l’attività dall’azienda ospitante.



In ogni classe sarà collocato l'elenco degli studenti partecipanti all'incontro sul quale i docenti registreranno le presenze.

I docenti in servizio nelle aule in cui si svolgeranno le attività ([AI1](#)) rimarranno con gli studenti durante gli incontri e vigileranno sulla corretta e attenta partecipazione degli stessi alle attività.

Si invitano i coordinatori a segnare sul planning del registro elettronico la data degli incontri. Le attività sono da conteggiare nel monte ore dei PCTO/ORIENTAMENTO e da inserire dai coordinatori di classe a fine anno nelle schede individuali degli allievi.

Referenti

prof.ssa Mariella Conenna
prof.ssa Simona Bortolozzo

Il Dirigente scolastico
Emanuele Giordano